

DOKUMENTEN-MANAGEMENT

UNTERNEHMEN

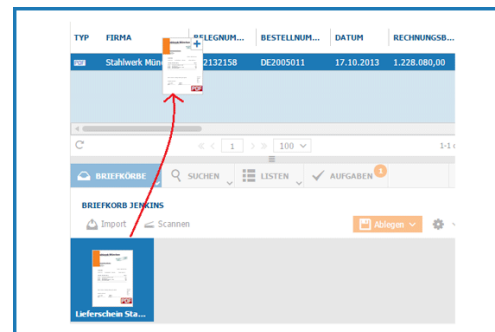
PRODUKT

Dokument per Drag & Drop an bereits Archiviertes anhängen

von Wiebke Bortnik • 10 März 2015

Twittern 0 Gefällt mir 0  0

An eine bereits archivierte Rechnung möchten Sie noch den Lieferschein anhängen. Dies geht im DocuWare Client ganz einfach. Ziehen Sie den Lieferschein aus dem Briefkorb per Drag & Drop auf die Rechnung in der Ergebnis- oder Aufgabenliste. Entscheiden Sie dabei auch, in welcher Reihenfolge die Dokumente zusammengefügt werden. Und so geht's:



Schritt 1: Scannen Sie den Lieferschein in Ihren Briefkorb.

Schritt 2: Im zweiten Arbeitsbereich in DocuWare öffnen Sie eine Ergebnisliste, die die Rechnung enthält.

Themen

[Tipps & Tricks \(52\)](#)[Neuigkeiten \(38\)](#)[Erfassen & Ablegen \(37\)](#)[DocuWare Client \(36\)](#)[Support & Training \(26\)](#)[Rechnungsverarbeitung \(25\)](#)[Technologie \(24\)](#)[Indexierung \(20\)](#)[Mobile Apps \(18\)](#)[Cloud \(17\)](#)[weitere](#)

Schritt 3: Ziehen Sie den Lieferschein auf die Rechnung in der Ergebnisliste:

The screenshot shows the DocuWare interface with a document pool for 'BUCHHALTUNG'. A table lists documents with columns for 'TYP', 'FIRMA', 'BELEGNUM...', 'BESTELLNUM...', 'DATUM', and 'RECHNUNGSB...'. A document titled 'Lieferschein Sta...' is being dragged from the bottom left into the table row for 'Stahlwerk Mü...'. The table row contains the following data: PDF, Stahlwerk Mü..., 2132158, DE2005011, 17.10.2013, 1.228.080,00.

Schritt 4: Es öffnet sich automatisch ein neuer Dialog. Wählen Sie hier den Befehl "Klammern" aus:



Erhalten Sie Infos per Mail

Abonnieren

Kostenloser Ratgeber

9 Tipps, um in der Buchhaltung Prozesse zu optimieren und Kosten zu senken

5 Tipps, um in der Buchhaltung Prozesse zu optimieren und Kosten zu senken

[Download >](#)

The screenshot shows the DocuWare interface for user 'jenkins Peters Engineering'. The top navigation bar includes 'BRIEFKÖRBE', 'SUCHEN', 'LISTEN', and 'AUFGABEN' (with a notification badge '2'). Below the navigation is a search bar and a table of documents. The table has columns: TYP, FIRMA, BELEGNUM..., BESTELLNUM..., DATUM, and RECHNUNGSB... A document with 'PDF' type and 'Stah' firm is selected, showing a context menu with 'Klammern' and 'Ablegen' options.

Schritt 5: Bestimmen Sie die Reihenfolge, in der die Dokumente zusammengefügt werden:

The screenshot shows the 'Dokumente klammern' dialog in DocuWare. It includes a 'Klammern' button and a checkbox 'Dokumente im Briefkorb behalten'. An information icon explains: 'Ziehen Sie Dokumente in diesen Bereich und lassen Sie sie vor oder hinter dem abgelegten Dokument fallen. Klicken Sie anschließend auf 'Klammern', um die Dokumente zusammenzufügen.' Below this, a red-bordered area shows two document thumbnails: 'Rechnung Sta...' and 'Lieferschein Sta...', indicating the order of documents to be grouped.

Lieferschein und Rechnung bilden nun ein DocuWare-Dokument mit zwei Dateien.

Themen: [Tipps & Tricks](#), [DocuWare Client](#), [Erfassen & Ablegen](#)

Letzter Artikel

[DocuWare-Produkt-Experten auf der CeBIT - Exklusive Termine für Sie als Anwender](#)

[Broschüre: Öffentliche Verwaltung auf dem Weg zur E-Rechnung](#)

[Anmeldeprozesse für Veranstaltungen vereinfachen](#)

[Datenhaltung hybrid: Von der Cloud auf lokales ERP-System zugreifen](#)

[Kundenanwendung: Rechnungen und Aufträge automatisch abgleichen](#)

Bleiben Sie in Kontakt



Vorname*

Nachname

E-mail*

Homepage

Kommentar*

Abonnieren Sie Kommentare zu diesem Artikel



Geben Sie den ange



Kommentar senden

© DocuWare 2016 | Allgemeine Geschäftsbedingungen

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| FIRMA | NEWS & PRESSE | KONTAKT | HILFE | RECHTLICHE HINWEISE |
| Über uns > | Pressemitteilungen > | Anreise und Unterkunft > | Informationen zu Training & Support > | Datenschutz > |
| Management > | Pressepiegel > | Anschrift > | Troubleshooting/FAQ > | Haftungsausschluss > |
| Jobs & Karriere > | Bildmaterial > | Kontakt > | Support Portal > | Allgemeine Geschäftsbedingungen > |
| DocuWare Info > | DocuWare Blog Deutsch > | | | Impressum > |
| | DocuWare Blog English > | | | |
