

INTERVIEW MIT JAN SOOSE, BMD GMBH, SIEGEN

## Big Deal: Engagement des Partners zahlt sich aus

**Seit der Gründung des Unternehmens im Jahr 1975 Jahren bietet die bmd GmbH Archivierungsservices an, damals in Form von Microverfilmung, heute mit Scandienstleistungen. Parallel dazu wurde in den 1990er Jahren der Geschäftsbereich Dokumenten-Management aufgebaut, seit 2003 gehört die bmd zu den DocuWare Partnern und hat heute den Status Platinum inne.**

**In der ausgereiften Cloud-Version und den vielfältigen Möglichkeiten zur Prozessgestaltung sieht man großes Wachstumspotenzial.**



Jan Soose, Geschäftsführer und Digitalisierungs-Berater

Im Gespräch mit DocuWare berichtet der Geschäftsführer und Digitalisierungs-Berater **Jan Soose**, wie bei einer öffentlichen Einrichtung als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit vielen dezentralen Außenstellen und mehreren Tausend Mitarbeitenden Prozesse durch Digitalisierung transparenter und strukturierter gestaltet werden konnten.

### **Wie haben Sie diesen Interessenten gefunden und wie konnten sie ihn von DocuWare überzeugen?**

*In einer kleinen Verwaltungseinheit der öffentlichen Einrichtung hatten wir bereits eine Inselfösung implementiert. Im Rahmen der Fusion vieler kleinerer Verwaltungseinheiten in 4 große Verwaltungszentren wurden alle Softwareprodukte und Prozesse der fusionierten Einheiten auf Nutzen und Zweckmäßigkeit geprüft.*

*Viele intransparente Prozesse kamen dabei zum Vorschein. Wir präsentierten DocuWare erneut, es folgte ein Workshop und anschließend startete das Pilotprojekt „Eingangsberechnungsworkflow“ bei einem der 4 Verwaltungszentren.*

*Nach erfolgreichem Abschluss des Piloten wurde dieser auf ein Testprojekt über alle 4 Zentren und die übergeordnete Institution erweitert. Hierbei stand bmd permanent gegen ein paralleles Pilotprojekt mit dem Anbieter des ERP-/Fibu-Systems im Wettbewerb.*

*Wir konnten uns aber mit der DocuWare Cloud durchsetzen. In einem Zeitraum von 2 Jahren wurden rund 4.500 Mitarbeitende in mehr als 160 Seelsorgebereichen mit über 500 angeschlossenen Kirchengemeinden und 500 Kitas als dezentrale Einheiten in den Eingangsberechnungsworkflow integriert.*

## Welche Probleme hatte der Kunde, was sein Dokumentenhandling betraf?

Die 4.500 Mitarbeitenden in den Gemeinden erhalten durchschnittlich 1.500 Rechnungen pro Tag, und zwar per Post oder via E-Mail. Diese müssen von den Mitarbeiter:innen der Außenstellen geprüft und vorkontiert werden, damit sie dann an eines der 4 Verwaltungszentren übermittelt und dort gebucht sowie bezahlt werden können.

Dieser Prozess wurde aufwändig per Post, während Corona zunehmend per Mail gelöst. Jedoch war diese Vorgehensweise fehleranfällig, intransparent und unstrukturiert. Niemand wusste, welche Rechnung bei welchem Mitarbeitenden bzw. in welcher Außenstelle lag. Somit war keine Liquiditätsplanung möglich.

Da es keine strukturierten Abläufe gab, hatte jeder Mitarbeiter bzw. jede Mitarbeiterin seine eigene Arbeitsweise. Dadurch war es natürlich auch schwierig, neue Kolleg:innen einzuarbeiten. Vor dem DocuWare Einsatz hatten Rechnungen oft mehr als 3 Wochen Durchlaufzeit vom Eingang bis zur Zahlung. Die Unzufriedenheit bei den Lieferanten nahm zu.

## Wie haben Sie die Probleme gelöst? Welche DocuWare Funktionen gefielen dem Kunden am besten?

Als Erstes haben wir ein Konzept erarbeitet, um den Eingangsrechnungsworkflow für alle Anwender:innen, Mandanten und Standorte zu vereinheitlichen, das wir den Verantwortlichen präsentierten.

### Interessant

---

Öffentliche Einrichtung

### Projektstart

---

Anfang 2022

### Schritte

---

- Erstellung eines Digitalisierungskonzeptes
- Konfigurationsworkshop
- Präsentation der Ergebnisse
- Mehrere Entscheidungsrounds: Kleiner Pilot mit einem Verwaltungszentrum, größerer Pilot mit allen 4 Verwaltungszentren nach Erteilung des Auftrags
- Detailliertes Angebot
- Auftrag
- Rollout über 4 Verwaltungszentren, die Hauptinstitution, 4.500 Mitarbeitende und über 500 Gemeinden und Kitas

### Besonderheit

---

Analoge Arbeitsweise kostete viel Nerven und Zeit:

- Mehrere hundert dezentrale Außenstellen mit 4.500 Mitarbeitenden und 4 Verwaltungszentren
- Integration ehrenamtlicher Mitarbeiter:innen mit privater IT-Ausstattung, vom PC und Notebook bis zum Tablet und Smartphone unterschiedlicher Hersteller und Betriebssysteme.

### Unterstützung

---

Die IT-Betreuer des Kunden sowie die Berater und Techniker des ERP-/Fibu-Systems standen zur Implementierung und Programmierung der Schnittstellen zur Seite.

Als Nächstes folgte ein Workshop. Besonders gut gefielen dem Kunden die einfache Handhabung des Workflow Managers und die vielfältigen Funktionen, die zur Verfügung stehen. Ebenso war man angetan, dass alle Anwender:innen integriert werden können, ohne dass dafür neue bzw. einheitliche Hardware bereitgestellt werden muss - egal ob dem Einzelnen ein Notebook, Tablet oder Smartphone zur Verfügung steht.

### **Warum hat sich das Unternehmen für DocuWare Cloud entschieden?**

Wie schon gesagt, man war begeistert von der einfachen Implementierung vieler dezentraler User, ohne dass eine eigene Infrastruktur wie RDP, VPN, Server, etc. notwendig war. Große Pluspunkte waren auch die intuitive Bedienung des Systems und der dadurch geringe Schulungsaufwand, der sichere Zugriff von überall sowie die Integration des ERP-Systems MACH.

In Workshops haben wir den Verantwortlichen aufgeführt, dass durch den digitalen Rechnungseingangsworkflow die Durchlaufzeit von im Durchschnitt 3 Wochen sich auf 2 bis 3 Tage senken lässt. Daten müssen nicht mehr redundant erfasst werden und zudem werden Konten sowie Kostenstellen bereits bei der Vorkontierung in DocuWare automatisch auf Plausibilität geprüft, um dann als Buchung übertragen zu werden.

Diese Zeitersparnis bedeutet eine deutliche Kostensenkung, da die Mitarbeitenden sich auf andere Aufgaben konzentrieren können und sich Skonti nutzen lassen.

Sehr geschätzt haben die Verantwortlichen unser Engagement, vor allem die individuelle Betreuung, die permanente Optimierung des

### **Vorteile durch DMS-Einsatz**

- Über 4.500 Mitarbeitende sind in einen strukturierten und transparenten Prozess eingebunden.
- Anwender:innen können mit ihrer vorhandenen IT-Ausstattung in den Prozess integriert werden.
- Rechnungen werden in den Verwaltungszentren nicht mehr manuell erfasst und nicht mehr in Papierform oder als E-Mail weitergeleitet.
- Die Buchungsvorschläge aus DocuWare werden gegengeprüft, ggf. angepasst und dann gebucht.
- Rechnungen und Prozessschritte sind immer und überall auf Knopfdruck verfügbar.
- Neben den Dokumenten werden auch die Datensätze, also die Buchungssätzevorschlüge aus DocuWare direkt an die Fibu übergeben.
- Rechnungen laufen wesentlicher schneller durch den gesamten Prozess. Von ca. 20 Tagen auf 2-3 Tage im Schnitt reduziert.
- Weniger Mahnungen
- Steigende Skontoerträge

### **Ein weiteres Beispiel aus der Praxis**

[KLEiN Umformtechnik GmbH](#)

*Workflows und die schnellen Reaktionszeiten. Unser Bestreben war von Anfang an, das Projekt zu gewinnen und einen zufriedenen Kunden zu bekommen. Inzwischen ist man so begeistert von der digitalen Arbeitsweise, dass derzeit ein Pilotprojekt zum Vertragsmanagement mit ausgewählten Usern läuft und eine digitale Personalakte auf der To-do-Liste steht.*

## **Wie hat Ihr DocuWare RSD Sie unterstützt?**

*Unser Regional Sales Director Jan Schatz unterstützt uns schon seit Jahren mit seiner Erfahrung. Im Speziellen hat er hier die Vertragsverhandlungen für die DocuWare Cloud begleitet.*

---

### **Über die bmd GmbH**

Die bmd GmbH ist als DMS-Spezialist mit eigenem Digitalisierungszentrum für Scan-Dienstleistungen und fundiertem Know-how für die Prozessgestaltung optimal aufgestellt, um die Anforderungen der Unternehmen in der mittelständisch geprägten Region Südwestfalen, aber auch bundesweit, bestens zu erfüllen.

Neben vielen Unternehmen gehören auch Kommunen und öffentliche Einrichtungen zu den Kunden.

bmd GmbH

bmd Zentrale:  
Schmiedestr.11  
57076 Siegen

bmd Digitalisierungszentrum:  
Fölzerstr.3  
57072 Siegen

[www.bmdsiegen.de](http://www.bmdsiegen.de)  
[info@bmdsiegen.de](mailto:info@bmdsiegen.de)  
0271 / 77 250 0

**Mehr erfahren: [go.docuware.com/partnerschaft](https://go.docuware.com/partnerschaft)**

### **DocuWare GmbH**

Planegger Str. 1 | 82110 Germering | Deutschland  
Office: +49 89 894433-0 | [infoline@docuware.com](mailto:infoline@docuware.com)