



## Welchen Nutzen bringt das Scannen Ihrem Unternehmen?

Das Scannen von Dokumenten ermöglicht Unternehmen die Einführung des „papierlosen“ Konzepts, indem Papierdokumente in digitale Abbilder konvertiert und einfach elektronisch archiviert, abgerufen und verteilt werden. Wie kann Scannen Effizienz und Produktivität steigern und zugleich Zeit und Geld sparen?

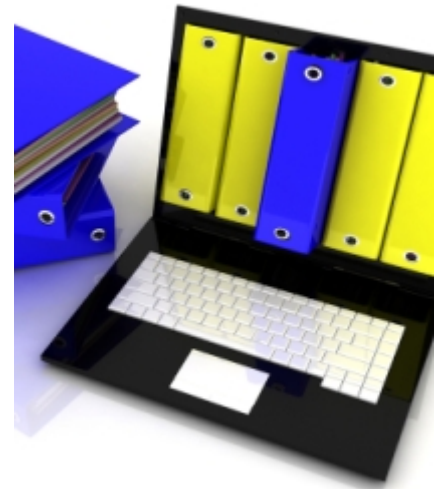
**Einsparungen:** Der offensichtlichste Vorteil des Scannens und der Abschaffung von Papierdokumenten ist, dass Sie dadurch Zeit und Geld sparen. Elektronische Versionen verbrauchen nur einen Bruchteil des Platzes, der für die Aufbewahrung von Papierdokumenten benötigt wird. Keine sperrigen Aktenschränke, die wertvolle Stellfläche rauben, keine kostspielige externe Lagerung und auch keine Personalkosten für die physische Bearbeitung, Archivierung und Entnahme von Dokumenten mehr.

**Zugriff:** Sind Ihre gescannten Papierdokumente elektronisch an einem zentralen Ort gespeichert, können Mitarbeiter aller Abteilungen schnell und einfach auf sie zugreifen. Keine verloren gegangenen oder falsch abgelegten Dokumente mehr! Die zeitaufwändige physische Entnahme und Neuarchivierung von Dokumenten entfällt nun, Ihre Mitarbeiter sind dadurch produktiver und können sich auf wichtigere Aufgaben konzentrieren. Die Dokumente sind jetzt für alle autorisierten Benutzer umgehend und mit nur ein paar Tastaturbefehlen von jedem Arbeitsplatz aus verfügbar. Eine Scan-Lösung macht die Verteilung von Dokumenten zum Kinderspiel, da digitale Dateien per E-Mail oder als elektronisches Fax versendet werden können.

**Sicherheit:** Die verbesserte Sicherheit Ihrer Daten ist ein weiterer Vorteil eingescannter Dokumente. Sind Ihre eingescannten Daten digital gespeichert, kann der Zugriff auf sie über Passwörter gesteuert bzw. durch Berechtigungsstufen eingeschränkt und der Zugriff auf vertrauliche Daten auf autorisierte Benutzer beschränkt werden. Audit Trails und Protokollierungsfunktionen bieten zusätzliche Sicherheit und ermöglichen es Ihrem Unternehmen, Berichterstattungs-, Informations- und Datenschutzvorschriften durch Überwachung und Aufzeichnung von Benutzer- und Zugriffsaktivitäten einzuhalten.

**Datenwiederherstellung:** Beim Scannen wird zugleich eine Sicherungskopie erstellt, die vor Verlust und Diebstahl schützt. Aber auch im Falle eines Brandes oder einer Überschwemmung kann Ihre Firma so schnell wieder ihren Geschäften nachgehen. Mit an verteilten Standorten gespeicherten elektronischen Kopien Ihrer Daten sind Ihre Informationen stets geschützt und Ihr Büro für den Notfall gewappnet.

Das sind nur einige der Vorteile von Dokumenten-Scanning gegenüber traditioneller Papierarchivierung. **Kontaktieren Sie uns, wenn Sie mehr über die ideale Scan-Lösung für Ihr Unternehmen erfahren möchten.**



**bmd GmbH**  
Schmiedestraße 11  
57076 Siegen  
0271772500  
info@bmdsiegen.de  
[www.bmdsiegen.de](http://www.bmdsiegen.de)